

Notulen 02-09-2021

Aanwezig: Anousjka, Lydia, Nynke, Hetty, Marco, Diede, Larissa, Sonja, Pieter (online)
Notulist: Ilse

1. Opening

2. Agenda

3. Notulen

4. Post/mail etc

Marco, Nynke, Hetty krijgen nog steeds geen MR mail. Even checken in de app of de mails nu overkomen.

5. Mededelingen Sonja

- personeel:

Groepen zijn bemand met leerkrachten. Onderwijsassistent is ziek en wordt vervangen.

6 personeelsleden gaan de Montessori opleiding dit jaar volgen.

Studiedagen zijn ingepland. "Montessori" staat deze dagen op de agenda.

Sonja is gestart met de kennismakinggesprekken met de teamleden.

Sonja vindt het pedagogisch klimaat fijn in deze school.

Opvallend en zorgelijk vindt zij de pauzes voor het personeel. Zij vindt dit.

Zij wil hier wel naar gaan kijken voor het personeel.

Sonja is al in gesprek geweest met Smallsteps hierover of zij hier iets in kunnen betekenen met de pauzes. Zij gaan samen kijken wat hierin mogelijk is. Voor de volgende MR agenda graag pauze tijden terug laten komen.

6. Start schooljaar

Fijne start gehad en gezond.

13 sept Kennismakingsavond, 23 september Grote Peuterdag willen graag fysiek.

7. Vaststellen overige data vergaderingen

Donderdag 2 september 2021, notulist Ilse

Maandag 8 november 2021, notulist Pieter

Dinsdag 11 januari 2022, notulist Nynke

Woensdag 2 maart 2022, notulist Larissa

Maandag 9 mei 2022, notulist Marco

Donderdag 7 juli 2022, notulist Lydia

8. Taakverdeling MR, scholingsbehoefte MR

8 september gratis Webinar Demo MR. Zie mail.
Mogelijk via OOZ een MR scholing online volgen.
Taakverdeling blijft zo als het is. Voorzitter Anouskja, Secretaris Larissa.
Notulant rouleert.

9. GMR

Personeelslid Esra zit hierin. Terug koppeling vanuit de GMR zou wenselijk zijn in een MR vergadering of via een personeelslid.

10. Financieel jaarverslag en begroting

Punt schuift door naar volgende agenda.

11. Jaarverslag MR

Nynke maakt het jaarverslag voor op de site. Terugkoppeling naar MT
plaatsing MR notulen op de site.

12. Rondvraag

-