

SCHOOLGIDS

2021-2022



Contactgegevens

Energieweg 9
8017 BE Zwolle

Telefoon: [038 46 54 220](tel:0384654220)
E-mail: info-montessori@ooz.nl
Website: www.montessori-zwolle.nl

Telefoonnummer in geval van nood

In zeer dringende (nood)gevallen is de directie buiten de schooluren en in de vakanties bereikbaar via het secretariaat van Openbaar Onderwijs Zwolle, telefoon 038 4555940.

De schoolgids

In deze schoolgids vind je praktische informatie en lees je over hoe het onderwijs binnen onze school wordt verzorgd. Deze gids is voor ouders die een basisschool zoeken voor hun kind, voor ouders van de kinderen die al bij ons op school zitten en voor alle andere geïnteresseerden. Deze schoolgids kan je ook op papier krijgen via de conciërge of de directie. Contactgegevens vind je bovenaan deze pagina.

Van harte welkom

Je bent van harte welkom om bij ons op bezoek te komen. Je maakt dan een afspraak met Sonja van Katwijk (de schoolleider) of Diede van der Werf. Je krijgt een rondleiding en uitleg over ons onderwijs. Uiteraard kan je ook al jouw vragen stellen. Als je daarna besluit jouw zoon of dochter in te schrijven, lever je het inschrijfformulier in of stuurt dit op naar bovenstaand adres. Het inschrijfformulier ligt op school en je kunt hem downloaden via onze website: www.montessori-zwolle.nl.

Graag tot ziens!

INHOUDSOPGAVE

Visie

- Onze visie 04
- Maria Montessori 05
- Identiteit van onze school 05
- De directie 05

Het gebouw

- Ons gebouw 06
- Schoolbibliotheek 06

Leerlingenzorg

- De zorg voor onze leerlingen 07
- Passend Onderwijs 08
- Resultaten van het onderwijs 09
- Aan het eind van de basisschool 09
- (Hoog)begaafde leerlingen 11
- Pestprotocol 12

Gym, zwemles en kunst & cultuur

- Lichamelijke opvoeding 13
- Zwemmen 14
- Kunst & cultuur 14
- Schoolreizen, kamp, zomerfeest 15

Ouderparticipatie en Overblijven

- Ouderparticipatie 16
- Medezeggenschapsraad 16
- Klassenouder 17
- Allergie 17
- Verkeersouder 18
- Overblijven 18

Klachten

- Klachtenregeling 19
- Schorsing- en verwijderingprocedure 20
- Contactpersoon 20
- Vertrouwenspersoon 21
- Meld- en aangifteplicht 22

Sponsoring

23

Praktische informatie

- Halen en brengen 24
- Verjaardagen en traktaties 24
- Schooltijden, vakanties, vrije dagen 25
- Meenemen 26
- Ziek melden 26
- Buitengewoon verlof 26
- Ziekte van leerkrachten 27
- Video-opnames en foto's 28
- Schade en vermissing 29
- Schoolverzekeringen 29

Informatie gescheiden ouders

30

Externe instanties

31

Tot slot

34

VISIE

Onze visie

Wij zijn een montessorischool, dat betekent dat we werken volgens de visie en principes van Maria Montessori. Haar visie op onderwijs en opvoeding is een bindend element en vormt het uitgangspunt voor ons onderwijs. Wij gaan uit van de principes van Maria Montessori als basis van ons onderwijs. Zij is de grondlegster van het montessorionderwijs. In haar filosofie is een kind actief, niet passief. Het kind is nieuwsgierig en leergierig. Vanuit zichzelf wordt het gemotiveerd om zich te ontwikkelen, om te leren. Dat uit zich in een spontane belangstelling van kinderen. De omgeving waar het kind in leeft, moet geschikt gemaakt worden als werkomgeving. Dat wil zeggen dat er weloverwogen en doelgericht prikkels aanwezig moeten zijn; het kind moet uitgedaagd worden om dingen aan te pakken en uit te proberen. Dit betekent ook dat de kinderen, binnen onze aangegeven ruimte, de vrijheid moeten kunnen krijgen te kiezen waar ze mee willen werken.

Ons pedagogisch-didactisch klimaat is erop gericht kinderen te begeleiden om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces. Dit leerproces is als een weg. Die weg is breed. Want binnen die weg zijn verschillende mogelijkheden om tot leren te komen. Het ene kind kan die keuzes heel goed zelf maken terwijl een ander kind hier meer moeite mee heeft en tot in detail alles van zijn/haar leerkracht krijgt aangereikt.



Maria Montessori

Maria Montessori (1870 - 1952) is de stichter en grondvester van vele Montessorischolen verspreid over de hele wereld. Zij was een opmerkelijke Italiaanse vrouw. In 1896 studeerde zij af als eerste vrouwelijke Italiaanse arts. Ze werkte in ziekenhuizen en specialiseerde zich in de psychiatrie. Geboeid als zij was in de ontwikkeling van kinderen, gaf ze leiding aan de *Casa dei bambini* (kinderhuizen) in Rome. Hier kon ze haar opvoedings- en onderwijsprincipes toetsen aan de praktijk en ze bijschaven en verfijnen. Ze schreef verscheidene boeken over haar onderwijsmethode. De ideeën van Maria Montessori zijn vandaag de dag nog steeds actueel. Het onderwijs in onze school is gebaseerd op haar principes. Tegelijkertijd staan we open voor moderne inzichten over onderwijs en opvoeding.

Identiteit van onze school

Onze school behoort tot de Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en omgeving (OOZ) waaronder nog 28 andere basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs, 3 scholen voor voortgezet onderwijs en 2 scholen voor speciaal onderwijs vallen. Openbare scholen zoals de Openbare Montessori basisschool werken niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. De openbare scholen staan open voor alle mensen, ongeacht hun levensovertuiging. Zij respecteren ieders opvatting en brengen dat over in de dagelijkse praktijk. Scholen hebben de vrijheid eigen doelen na te streven. Zij leggen allemaal hun eigen accenten en bespreken onderwerpen die zij voor de kinderen van belang vinden. De totale maatschappijontwikkeling is het best zichtbaar in de openbare scholen. Daar leer je ook mensen met andere cultuuropvattingen, andere afkomst of andere gebruiken respecteren, zonder je zelfrespect te verliezen. Kortom: wij zijn als openbaar onderwijs algemeen toegankelijk en staan open voor iedereen.

De directie

Sonja van Katwijk is de schoolleider van onze school. Zij heeft de algemene leiding en draagt de eindverantwoordelijkheid. Iedere bouw heeft een coördinator. Ankie de Vries is coördinator van de onderbouw. Larissa Valk is coördinator van de middenbouw en Sanne Dijkers van de bovenbouw.



HET GEBOUW

Ons gebouw

Sinds 2005 huist de Montessorischool in een schitterend gebouw. Architect Rob Moritz is er in geslaagd het gebouw een ruimtelijk, licht en open karakter te geven. Het opvallende van ons gebouw is dat veel technische details zichtbaar zijn.

De onderbouw (groep 1 en 2) bevindt zich beneden naast het onderbouw plein. De middenbouw (groep 3, 4 en 5) en bovenbouw (groep 6, 7 en 8) bevinden zich op de eerste verdieping. Alle groepen maken gebruik van de ruimtes buiten de groepen. Dit komt ten goede aan ons Montessori onderwijs, kinderen werken immers veel individueel en samen met andere kinderen. Daarvoor zijn de plekken buiten de groepen uitermate geschikt. In hetzelfde gebouw bevindt zich Kinderdagverblijf de Schelleboom en Buiten Schoolse Opvang de Boomkikker, beide van Partou.

Schoolbibliotheek

In de school is een schoolbibliotheek ingericht. Kinderen kunnen er boeken lenen die op school gelezen of bestudeerd kunnen worden. De uitleen wordt verzorgd door ouders. Zij helpen de kinderen dagelijks bij het zoeken naar informatie of een leuk leesboek.





LEERLINGENZORG

De zorg voor onze leerlingen

Lydia Reichenbach en Ankie de Vries zijn de intern begeleiders van onze school. Zij ondersteunen de leerkrachten en de directie en geven adviezen over de leerlingenzorg. De adviezen kunnen zowel op pedagogisch als didactisch gebied liggen. Hoe de kinderen zich ontwikkelen, wordt nauwkeurig bijgehouden met het leerlingvolgsysteem. De kinderen worden hiermee van begin af aan op de voet gevolgd, zodat tijdig kan worden gesignaleerd of extra hulp nodig is. Van ieder kind wordt door de intern begeleiders gegevens bijgehouden over de schoolloopbaan, de leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, eventuele handelingsplannen, toetsen en rapportages. Zij hebben ook als taak ervoor te zorgen, dat kinderen die extra aandacht nodig hebben, deze ook tijdig krijgen. Als het nodig is, schakelt ze in overleg met de ouders, externe deskundigheid in. Bijvoorbeeld de schoolarts, de orthopedagoog, logopedist, schoolmaatschappelijk werker een school voor speciaal basisonderwijs of een andere instantie. Het kan natuurlijk voorkomen, dat ouders meer of andere zorg buiten school zoeken. Als die zorg wordt gegeven door een commerciële instelling, waarvan de kosten niet door een verzekering worden vergoed, dan kan deze zorg slechts buiten schooltijd worden gegeven. Meer gedetailleerde informatie over onze zorgstructuur kan je vinden in het zorgplan.

Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen een zorgplicht om voor alle leerlingen die worden aangemeld, of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen. Wanneer ouders hun kind aanmelden, gaan wij daarom met ouders in gesprek om te bepalen of onze school kan voldoen in zijn/haar onderwijsbehoefte. Hierbij spelen drie factoren een belangrijke rol: de (on)mogelijkheden van het kind, de (on)mogelijkheden van de school en de wensen van de ouders. Wanneer uit het gesprek blijkt dat onze school kan voldoen in de onderwijsbehoefte van de leerling, gaan we over tot inschrijving en plaatsing van de leerling. Als uit de aanmelding blijkt dat er extra ondersteuning nodig is, die de school niet kan bieden, dan wordt de leerling niet toegelaten. De school gaat dan op zoek naar een andere school die deze ondersteuning wel kan bieden. Om voor alle kinderen die worden aangemeld een passend onderwijsaanbod te kunnen doen, hetzij op de school van aanmelding, hetzij op een andere school, zijn samenwerkingsverbanden (swv's) opgericht. Hierin zijn zowel reguliere scholen als scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs (voor cluster 3 en 4) opgenomen. Cluster 3 is het onderwijs aan kinderen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige handicap en voor langdurig zieke kinderen. Cluster 4 is onderwijs voor kinderen met ernstige gedrags- of psychiatrische stoornissen.

Aanmeldingsprocedure

Ouders bepalen zelf bij welke scholen ze hun kind aanmelden. De uiteindelijke inschrijving gebeurt uiteraard bij één school. De aanmeld- en inschrijfprocedure is als volgt.

1. De ouder meldt zich bij de school.
2. De school gaat in gesprek met de ouder, om na te gaan of de benodigde ondersteuning kan worden geboden. Vervolgens kan de ouder het aanmeldingsformulier invullen.
3. De school heeft 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze termijn mag met maximaal 4 weken verlengd worden.
4. De school informeert de ouder over het besluit.
5. Indien de leerling toegelaten kan worden, wordt de leerling ingeschreven.
6. Als dit niet het geval is, is het schoolbestuur ervoor verantwoordelijk dat een school wordt gevonden waar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod gedaan wordt voor de leerling

Resultaten van het onderwijs

Binnen het Montessorionderwijs geven we de kinderen een optimale kans om hun talenten te ontplooien. Met het leerlingvolgsysteem wordt gedurende de gehele schooltijd de vorderingen en resultaten van de kinderen in kaart gebracht. In onze visie past, dat we daarbij niet alleen letten op vakken als taal, rekenen, wereldoriëntatie en kosmisch onderwijs, maar ook op de sociaal emotionele en creatieve ontwikkeling. Dat wil zeggen, dat de kinderen ook leren hoe je met elkaar omgaat, hoe je je in de samenleving gedraagt en hoe je je eigen plek daarin kunt vinden.

Bij alle kinderen worden tweemaal per jaar CITO-toetsen afgenomen (dit is het methode-onafhankelijk leerlingvolgsysteem). Uit deze toetsen wordt afgeleid wat een kind op een bepaald moment beheerst. Deze toetsen bestrijken vanaf groep 3 vooral de instrumentele vaardigheden zoals lezen, taal en rekenen. In de onderbouw wordt persoonlijkheids-, sociale- en spelontwikkeling, motoriek, werkhouding, spraak- en taalontwikkeling, algemene ontwikkeling en wiskundige oriëntatie geobserveerd en getoetst. De leerkrachten in de onderbouw gebruiken naast de toetsen het BOSOS, een kleuterobservatiesysteem. Samen met de observaties, (dag)registratie en administratie van de leerkracht vormen zij de basis waarop het onderwijs verzorgd wordt.

Aan het einde van de basisschool

De leerkracht stelt voor elke leerling afzonderlijk een advies op. Dit advies is gebaseerd op de gegevens van het leerlingvolgsysteem, aangevuld met de resultaten van de Cito-toetsen. Leerprestaties zijn daarbij van belang, maar zaken als motivatie, werkhouding, concentratie, zelfvertrouwen, sociale vaardigheid en plezier op school zijn zeker zo belangrijk. Eind groep 7 wordt een voorlopig advies gegeven op basis van het leerlingvolgsysteem en de CITO entreetoets. In november wordt bij alle leerlingen van groep 8 een NIO (Nederlandse Intelligentie Toets) afgenomen. In februari/maart worden alle gegevens van de groep 8 leerling in één overzicht gepresenteerd aan de ouders, daarna volgt het definitieve advies aan de ouders tijdens een gesprek. De landelijke CITO (eind)toets, deze vindt plaats in april. De definitieve eindadviezen zijn dan al doorgesproken met de leerlingen en hun ouder(s). Mocht de toets hoger uitvallen dan het advies, kan het advies bijgestelde worden.

Kinderen kunnen met hun ouders de scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken. In groepsverband worden ook enkele scholen voor openbaar voortgezet onderwijs bezocht. Als er een keuze is gemaakt, zorgt de school voor aanmelding op de nieuwe school. In de jaren

daarna is er nog regelmatig contact over leerlingen tussen de leerkracht van groep 8 en vertegenwoordigers van de school voor vervolgonderwijs.

Hieronder staat een overzicht van waar onze leerlingen na de basisschool naar toe zijn gegaan:

	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	Totaal
VWO	4	11	11	7	12	15	10	70
HAVO/VWO	5	5	1	6	2	7	6	32
HAVO	11	14	14	7	6	2	1	55
MAVO/HAVO					4	9	3	16
MAVO					4	4	2	10
GL/TL Kader					6	1		7
BL/Kader						2		2
Basis					2			2
10-14							1	1
VMBO TL t/m HAVO				12				12
VMBO TL	12	8	6	5				31
VMBO BL	3	1						4
VMBO BL, met LWOO			1					1
VMBO BL t/m VMBO KL met LWOO				1				1
VMBO KL		1	1	2				4
	35	40	34	40	36	40	23	248

(Hoog)begaafde leerlingen

Voor kinderen die wat meer aankunnen dan de gemiddelde leerling bieden we twee mogelijkheden. De Kangoeroe klassen en de Cnopus klassen.

In de Kangoeroeklas komen wekelijks leerlingen uit groep 3 en 4 bij elkaar voor een uitdagend en verrijkend aanbod op hoog niveau. De doelgroep van de Kangoeroeklas zijn leerlingen die onvoldoende hebben aan het reguliere aanbod in de basisschool en grote ontwikkelingssprongen hebben laten zien vanaf het begin van de basisschool.

De doelen van de Kangoeroeklassen zijn talentontwikkeling bij jonge leerlingen en het voorkomen van onderpresteren.

De uitgangspunten zijn:

- Ook slimme kinderen hebben altijd instructie nodig
- Accent op het samenwerken met andere leerlingen
- Aandacht voor het proces; leren van fouten
- Eisen stellen bij opdrachten (niet altijd leuk)

Leerlingen in de Kangoeroeklassen worden gevolgd. Op basis van de ontwikkeling in de Kangoeroeklas en in de eigen school wordt bekeken of doorstroming naar de Cnopusklas mogelijk is.

De Cnopus klassen zijn voor hoogbegaafde kinderen vanaf groep 5. Het is een initiatief van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio en samenwerkingsverband de Strooming. Wekelijks komen de kinderen in kleine groepen bij elkaar voor een lesprogramma met voldoende uitdaging en diepgang. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de Russische taal, wiskundelessen en de behandeling van complexe onderwerpen als sterrenkunde en architectuur. De gespecialiseerde leerkrachten zorgen ook voor 'huiswerk' en 'schoolwerk'. Deze opdrachten worden door de leerlingen zelfstandig thuis en op school gemaakt en de volgende week door de leerkracht van feedback voorzien. De belangstelling voor en het enthousiasme over de Cnopus klassen is groot. Leerlingen gaan er met plezier naartoe en voelen zich er op hun plek. Ouders zijn vooral blij met de extra aandacht voor 'leren leren' en het plannen van werk.

Pestprotocol

Pesten is een probleem dat in alle geledingen van de maatschappij voorkomt. Pesten is niet leuk, zeker niet voor degene die gepest wordt. Als volwassene kun je je daar makkelijker tegen weren dan wanneer je een kind bent. In het primair onderwijs ben je dan ook aangewezen op de leerkrachten en de helpende ouders van de school.

Om pesten goed aan te kunnen pakken is een duidelijk protocol nodig. Dit protocol valt uiteen in 5 stappen:

1. erkenning;
2. preventie;
3. signalering;
4. stellingname;
5. oplossingen.

Op de Montessorischool gebruiken we van groep 1 tot en met groep 8 de methode Kanjertraining voor sociale vaardigheden. Pesten wordt in deze methode veelvuldig behandeld. Dit komt onder andere naar voren in rollenspellen in combinatie met de verschillende petten. Dit protocol sluit daarop aan. Het uitgebreide pestprotocol vind je op onze website.

GYM, ZWEMLES EN KUNST & CULTUUR

Bewegingsonderwijs

In de onderbouw krijgen de kinderen spelles, gymles en bewegen op muziek in het speellokaal van de school. Het speellokaal is een kleine gymzaal, speciaal ontworpen en ingericht voor de jongste kinderen. Tijdens deze les worden allerlei motorische en ritmische oefeningen gedaan. In het speellokaal zijn gymmaterialen aanwezig zoals een klimrek, glijbaan, banken en ballen. De kinderen gymmen in een T-shirt, korte broek of turnpakje en gymschoenen met witte zolen. Naast de eigen leerkracht, kan ook een vakleerkracht lichamelijke opvoeding lessen geven in de onderbouwgroepen.

Vanaf groep 3 hebben de kinderen lessen lichamelijke opvoeding in een gymnastiekzaal van de gemeente. Deze lessen worden gegeven door de eigen leerkracht of door een vakleerkracht. In de gymzaal moeten de kinderen gymschoenen dragen. De groepen 3, 4 en 5 worden met de bus gebracht. De groepen 6, 7 en 8 fietsen naar de sporthal. Kledingvoorschriften zijn: korte broek zonder zakken of legging tot de knieën T-shirt met korte mouwen zonder capuchon, of turnpakje, gymschoenen, balletschoenen of turnschoenen Als jouw kind niet mee kan doen met de gymles, dan stellen we het zeer op prijs als je de groepsleerkracht daar mondeling of schriftelijk van op de hoogte stelt.

Sieraden moeten, wanneer mogelijk, afgedaan worden. Nog beter is het als de sieraden thuis blijven. Deodorant op gasbasis mag niet in de kleedkamer of de gymzaal gebruikt worden een roldeodorant wel. Na de gymles wordt er niet gedoucht.



Zwemmen

De CALO verzorgt de zogenaamde natte gymlessen. Tot nu toe is dit alleen voor de bovenbouw. De kinderen krijgen in kleine groepjes een 'natte gymles' van CALO studenten.

Kunst & cultuur

In elke groep wordt muziek, tekenen, handvaardigheid en drama gegeven door de leerkracht. Ongeveer 1 maal per maand verzorg een groep en een toneelvoorstelling (de 'Flits') voor alle kinderen van de school. De kinderen oefenen de toneelstukjes, dansjes en liedjes vooraf in de eigen groep en houden een generale repetitie. De decorstukken maken de kinderen zoveel mogelijk zelf. Tijdens de voorstelling mogen ook de ouders van de betreffende kinderen komen kijken. Ook organiseren we jaarlijks, indien mogelijk, een 'projectweek'. Deze week wordt opgezet rond een gekozen thema. We maken ook culturele uitstapjes naar bijvoorbeeld het Stedelijk Museum Zwolle, Museum de Fundatie of één van de theaters.



Schoolreizen, kamp en zomerfeest

In de onderbouw wordt ieder jaar een zomerfeest georganiseerd. Aan de hand van een gekozen thema worden er spelletjes gespeeld, is er een voorstelling en worden er opdrachten gemaakt. Het zomerfeest wordt georganiseerd door de OuderVereniging en de leerkrachten en is altijd op school.

In de middenbouw gaan de kinderen op schoolreis. Het ene jaar is het een educatieve schoolreis en het andere jaar gaan de kinderen naar een speeltuin of klein pretpark.

In de bovenbouw gaan de kinderen ieder jaar op kamp. Het kamp is in principe altijd aan het begin van het schooljaar. Er zijn drie verschillende kampen: boskamp, zeilkamp en hapskamp. De kampen hebben te maken met de thema's in de groepen.



OUDERPARTICIPATIE EN OVERBLIJVEN

Ouderparticipatie

De school kan niet zonder de inzet van ouders. Naast het beroep dat leerkrachten af en toe rechtstreeks op ouders doen, vindt de ouderparticipatie vooral plaats binnen de Medezeggenschapsraad en de Oudervereniging met daarin allerlei verschillende werkgroepen. Je hebt dus de mogelijkheid om op verschillende manieren te helpen: zowel incidenteel als structureel, zowel beleidsmatig als praktisch.

Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR) is wettelijk verplicht op alle scholen. De MR is een soort ondernemingsraad van de school en wordt samengesteld uit ouders en leerkrachten. De grootte ervan is afhankelijk van het aantal kinderen op de school. De MR vergadert 1 maal per 6 weken. De vergaderingen zijn openbaar. Spreek MR-leden gerust aan op bepaalde agendapunten; kom met ideeën, meningen en informatie. Zo heb je inbreng en zo houden MR-leden contact met hun 'achterban'. De MR heeft een aparte rubriek binnen onze website. In de hal hangt een brievenbus voor vragen, opmerkingen en ideeën.

Het e-mailadres van de MR is mr-montessori@ooz.nl.



Oudervereniging

De oudervereniging (OV) is actief op heel veel terreinen. Zij onderhoudt contact met de MR en verricht diverse onderwijsondersteunende werkzaamheden zoals hulp in de bibliotheek, culturele activiteiten, klusjes en natuurlijk de verschillende jaarfeesten en festiviteiten. Aan het eind van het schooljaar kan je via een oproep aangeven aan welke werkgroep(en) je in het nieuwe schooljaar eventueel wilt deelnemen. Ook de OV heeft een aparte rubriek binnen onze website. Gedurende het schooljaar maakt de OV allerlei kosten. In de jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt verantwoording afgelegd. De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering van de oudervereniging (OV) vastgesteld. Deze bijdrage is voor het schooljaar 2021-2022 40 euro per kind. Raadpleeg voor de huidige bedragen onze website. Het e-mailadres van de oudervereniging is ov-montessori@ooz.nl.

Klassenouder

Iedere groep heeft een eigen klassenouder. De klassenouder helpt de leerkracht met de praktische zaken van de groep. Dat kan bijvoorbeeld zijn het regelen van vervoer naar een museum, helpen bij de voorbereidingen van de verjaardag van de leerkrachten, het coördineren van de schoonmaakavond.



Overblijven

De school heeft een continuurooster. Dit betekent dat alle kinderen overblijven. De kinderen lunchen in hun eigen groep samen met hun leerkracht of een pedagogisch medewerker. In de aansluitende middagpauze van een half uur kunnen de kinderen vrij buiten spelen. Er wordt toezicht gehouden door leerkrachten en pedagogisch medewerkers.



KLACHTEN

Klachtenregeling

Wij doen uiteraard ons uiterste best om ervoor te zorgen dat jij en je kind met een tevreden en veilig gevoel naar onze school gaan. Mocht dit niet het geval zijn, dan kan je dit met de betrokken medewerker van de school bespreken. Komen jullie er samen niet uit, dan bent je van harte welkom bij de directeur. Mocht ook dit gesprek niet tot het gewenste resultaat leiden, dan wend je je tot de contactpersoon van de school. Je kunt ook direct bij deze contactpersoon terecht als er sprake is van ongewenste intimiteiten, discriminatie of agressie. De contactpersoon van de school is in alle gevallen een objectief persoon die helpt te bepalen welke stappen nodig zijn om jouw klacht op te lossen.

De scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio hanteren hetzelfde klachtenreglement. Dit reglement is in te zien op school en op de internetsite van www.ooz.nl onder ouders/regelingen.

Schorsing- en verwijderingsprocedure

Als zich in of om de school ernstig grensoverschrijdend gedrag voordoet, maken wij het betreffende gedrag direct bespreekbaar. De betrokkenen kunnen te maken krijgen met disciplinaire maatregelen, met als uiterste vorm schorsing of verwijdering. Daar waar schorsing (het ontzeggen van de toegang tot de school) tijdelijk zal zijn en vooral als ordemaatregel gebruikt kan worden, is verwijdering een definitieve maatregel die als laatste maatregel ingezet wordt. De scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio hanteren een Schorsing- en verwijderingsprocedure en volgen deze zorgvuldig als er sprake is van (orde)maatregelen. Deze procedure is in te zien op school. Algemene informatie over schorsen en verwijderen vind je op de site van de onderwijsinspectie: onderwijsinspectie.nl.

Veiligheidsplan

Het is van groot belang dat jouw kind en jij je veilig voelen op school. Om zowel de sociale als de fysieke veiligheid te waarborgen heeft de school een veiligheidsplan opgesteld. Alle onderwerpen die met veiligheid te maken hebben, zijn hierin opgenomen. Te denken valt aan regelgeving omtrent medicijngebruik, verkeersveiligheid, maar ook de klachtenregeling en het pestprotocol. Het veiligheidsplan ligt ter inzage op de school.

Contactpersoon

Elke school heeft tenminste 1 eigen contactpersoon die toegankelijk is voor iedereen in de school. Bij deze contactpersoon kan een ouder/verzorger bijvoorbeeld melden dat hij of zij niet tevreden is over de afhandeling van een klacht of een klacht heeft over ongewenste intimiteiten of agressie. De contactpersoon gaat eerst na of de klager getracht heeft de problemen met de betrokkene(n) of met de schoolleiding op te lossen. Als dit niet het geval is, kan alsnog voor die weg worden gekozen. Hierbij kan de contactpersoon advies inwinnen bij de bovenschoolse vertrouwenspersoon. Indien er geen oplossing wordt gevonden, verwijst de contactpersoon naar de vertrouwenspersoon of de Commissie Interne Klachtenbehandeling (CIK). De CIK kan klachten binnen het Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio onafhankelijk behandelen en haar directeurs en College van Bestuur adviseren.

Contactinformatie

Vertrouwenspersoon: Vacature

Interne Begeleiders:

Lydia Reichenbach en Ankie de Vries

Telefoon: 038 4654220

E-mail: l.mossel@ooz.nl / ankie.devries@ooz.nl

Vertrouwenspersoon

Bovenschools is een vertrouwenspersoon aangewezen. De contactpersoon van onze school kan de klager doorverwijzen naar deze vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon onderzoekt de gevolgde procedure ten aanzien van de klacht op school en gaat na of er mogelijkheden zijn om de klacht naar tevredenheid van de klager op te lossen. De vertrouwenspersoon laat zich hierbij informeren door de contactpersoon. In geval van seksuele intimidatie dient de vertrouwenspersoon te wijzen op de mogelijkheid om aangifte te doen bij de politie.



Meld- en aangifteplicht

In het kader van bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en het personeel. Als bij een personeelslid bekend is dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig maakt, of heeft gemaakt, aan strafbare handelingen op seksueel gebied jegens een leerling van de school, moet hij dat direct aan de schoolleiding en het bevoegd gezag melden. Het bevoegd gezag treedt dan direct in overleg met de vertrouwensinspecteur. Als uit dat overleg moet worden geconcludeerd, dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie. Voordat het bevoegd gezag dat doet, stelt het ouders van de betrokken leerling en de desbetreffende persoon op de hoogte. De vertrouwenspersoon is van deze meldplicht vrijgesteld. Hij/zij dient de klager wel te wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte.



SPONSORING

Door sponsoring creëren scholen financiële speelruimte die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten. Met het sponsorgeld worden extraatjes gedaan. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen om gaan, moet de sponsoring aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties hebben ondertekend. Dit convenant ligt op school ter inzage en is te vinden op de site van www.openbaaronderwijswolle.nl. Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt, hebben de goedkeuring van het schoolbestuur en de instemming van de medezeggenschapsraad nodig.

Ouders die een klacht hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en/of niet akkoord gaan met de weder prestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen bij hun contactpersoon terecht (zie vorige pagina bij het klachtenreglement).

PRAKTISCHE INFORMATIE

Halen en brengen

Als je je kind(eren) op de fiets brengt, neemt je jouw eigen fiets niet mee het plein op. De fietsenstalling is alleen voor leerlingen en leerkrachten. Elke groep heeft op het plein een eigen plaats.

Kom je met de auto, dan verzoeken wij dringend om alleen gebruik te maken van de daartoe aangelegde parkeerplaatsen, in verband met de veiligheid voor de kinderen. Voor het vergroten van deze veiligheid is jouw hulp nodig! Door onjuist geparkeerde auto's zien de kinderen te weinig van het aankomende en vertrekkende verkeer.

Verjaardagen en traktaties

Het kind viert zijn verjaardag in de eigen groep. Wij stellen het op prijs als je jouw kind een gezonde, gebitsvriendelijke traktatie meegeeft. Het is niet de gewoonte dat de jarige langs de andere groepen gaat.

Om teleurstellingen in de groep te voorkomen kan je aan de leerkracht vragen of er kinderen zijn met een speciaal dieet.





Schooltijden, vakanties en vrije dagen

De deur gaat 's morgens om 08.20 uur open.

groep 1 t/m 4: maandag, dinsdag en donderdag 08.30 uur - 14.45 uur

woensdag 08.30 uur - 12.00 uur

vrijdag 08.30 - 12.00 uur

groep 5 t/m 8: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag 08.30 uur - 14.45 uur

woensdag 08.30 uur - 12.00 uur

Vaak hebben de kinderen als zij 's morgens binnenkomen al nagedacht over hun werkkeuze. Ze willen aan de slag. Daar hebben ze ruimte voor nodig. In de lokalen is er rust en ruimte op het moment dat de kinderen om 08.30 uur beginnen met hun werk. De leerkrachten ontvangen in tien minuten tijd alle kinderen. Het is dus niet mogelijk om vóór schooltijd uitgebreid met de leerkracht te spreken. Een korte mededeling kan via de communicatieapp 'Parro' worden gedaan. Voor contact met de leerkracht: Stuur even een Parro-bericht. Voor een korte mededeling is een berichtje meestal genoeg. Indien nodig is het natuurlijk altijd mogelijk een afspraak te maken.

Natuurlijk snappen we dat jullie het leuk vinden als jullie kind(eren) hun school of schoolwerk laten zien. Je bent van harte welkom om meteen na schooltijd even binnen te lopen en je rond te laten leiden door je kind.

Een overzicht van de vakanties en vrije dagen vind je in de jaarkalender en op onze website.



Meenemen

Op de eerste schooldag moet het kind een plantje meenemen in een sierpotje en eventueel een kleedje waarop deze plant kan staan, binnenschoenen of pantoffels, een placemat, de blauwe katoenen tas (deze wordt tijdens de kennismaking uitgereikt) en indien nodig reserve onder- en bovenkleding. Al deze spullen blijven op school.

Dagelijks moet je kind een pauzehapje meenemen (bijvoorbeeld een appel of een boterham), een lunchpakket en drinken voor de lunchpauze.

Ziek melden

Wanneer je kind ziek is, meld dit 's morgens telefonisch (of via parro) vóór 08.20 uur aan de school.

Buitengewoon verlof

Wil je afspraken met de huisarts, tandarts etc. zoveel mogelijk buiten schooltijd maken?

In bijzondere gevallen kan verlof worden aangevraagd buiten de officiële schooltijden. Het gaat dan om familieomstandigheden, zoals verhuizing, huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van een naast familielid, feest van grootouders, enz. Onder deze omstandigheden valt *niet* een lang weekend of een dagje eerder vrij of later terugkomen van vakantie. Aanvragen voor buitengewoon verlof richt je aan de directie: <https://montessori-zwolle.nl/verlofaanvraag/>

Wanneer de school ongeoorloofd verzuim van een kind vermoedt, heeft zij de plicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

Ziekte van leerkrachten

Het hieronder beschreven beleid wil een overzicht geven van de stappen die op onze school genomen worden bij afwezigheid van een van de leerkrachten.

Uitgangspunt is dat we proberen bij afwezigheid van een leerkracht zo weinig mogelijk wisselende leerkrachten in een groep te krijgen.

Als een leerkracht zich afmeldt hanteren wij achtereenvolgens de onderstaande stappen:

- Bij een ziektemelding (of afmelding) zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is. Indien we eigen vervangers hebben (vanuit de invalpool) of het schoolnetwerk zullen wij deze eerst benaderen.
- Daarna benaderen we de invalpool van Openbaar Onderwijs Zwolle met de vraag of er inval beschikbaar is.
- Indien noodzakelijk zullen we eigen parttime personeel benaderen om extra te werken. Het betreft hier dan uitbreiding van werkzaamheden met de bedoeling een zieke leerkracht te vervangen.
- Indien er een Pabo-stagiaire (3e -4e jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
- Indien mogelijk zal de eigen onderwijsassistent in overleg met de directie toezicht op een groep houden tijdens de eerste ziektedag.

- De intern begeleiders, specialisten en directie zijn niet beschikbaar voor lesgevende taken. Zij kunnen niet worden ingezet voor lesgebonden activiteiten bij ziekte van een leerkracht. Zij kunnen wel een overbrugging zijn naar een gedegen oplossing voor de maximale duur van 60 minuten.
- In een uitzonderlijke situatie kan ervoor worden gekozen om de groep voor één lesdag te verdelen over andere groepen. Dit kan bijvoorbeeld in een situatie zijn dat de leerkracht gedurende de lesdag ziek wordt en naar huis gestuurd wordt of omdat de ziekmelding na 8.00 uur op de lesdag plaatsvindt. Deze maatregel is echter niet het uitgangspunt van het beleid en zal alleen in uitzonderlijke situaties worden toegepast, aangezien de kwaliteit van het onderwijs en de groepsgroottes in andere groepen onder druk komen te staan.

Hierbij dient de kanttekening gemaakt te worden dat we als school, vanuit veiligheidsoverwegingen, in staat zijn om maximaal één groep gedurende een dag op te vangen. Mochten er meerdere leerkrachten tegelijkertijd ziek zijn, zullen we direct over moeten gaan tot het naar huis sturen van een groep.

- Wanneer bovenstaande mogelijkheden niet lukken zal de betreffende groep thuisgelaten worden, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie (de hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep. De uren hoeven daarom op een later moment niet te worden gecompenseerd).
- Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school voorziet in principe niet in de opvang van kinderen door onderwijsgevend personeel.
- Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers, dan zal worden overgegaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee wordt voorkomen, dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit om zoveel mogelijk lessen voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. Ook hiervan worden ouders tijdig schriftelijk geïnformeerd.

Video-opnames en foto's

Hetty Bijsterbosch is onze 'didactisch coach'. Daarbij is Video Interactiebegeleiding (VIB) een belangrijk en steeds terugkerend onderdeel. VIB is een methodiek om communicatie en interactie te professionaliseren. VIB werkt met video-opnames, die worden nabesproken. Door het evalueren van de eigen werkpraktijk vanuit een positieve invalshoek wordt de juiste wisselwerking tussen leerkrachten en kind versterkt.

Ook krijgen wij ieder schooljaar te maken met stagiaires die opnames maken voor hun eigen opleiding. Hiervoor worden ook video-opnames gemaakt in de groepen.

Deze beelden stellen de leerkrachten, de stagiaires en de school in staat de onderwijsleersituatie te bekijken. De beelden zijn uitsluitend voor intern gebruik en worden niet openbaar gemaakt. Daarnaast worden er van diverse activiteiten foto's gemaakt. Deze kunnen ook op onze website worden gezet. Er wordt altijd geïnventariseerd welke kinderen wel en niet op foto's/beeldopnames mogen.

Schade of vermissing

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden in geval van schade aan, of vermissing van schoenen, kleding, fietsen en/of andere waardevolle zaken.

Schoolverzekeringen

De school heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij de Lippmann Groep in Den Haag. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Deze ongevallenverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade aan brillen, kleding e.d. is alleen verzekerd als deze het gevolg is van een ongeval en voor zover niet elders verzekerd. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school (c.q. het schoolbestuur) zelf als zij die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot een misverstand:

- De school (c.q. het schoolbestuur) is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare handeling en dit leidt tot schade (een causaal verband tussen oorzaak en gevolg). De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is wanneer aan een bril schade ontstaat door deelname aan de gymnastiekles; deze schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school en wordt daarom niet vergoed.
- De school (c.q. het schoolbestuur) is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.



INFORMATIE VOOR GESCEIDEN OUDERS

Je hebt recht op bepaalde informatie over jouw kind. Bijvoorbeeld informatie over hoe het gaat op school, het rapport of de informatie van de ouderavonden. De school moet die informatie geven. Ook als je gescheiden bent en ook als je geen ouderlijk gezag meer hebt over jouw kind. Als beide ouders na echtscheiding met het gezag blijven belast, dan zullen zij door de school gelijk worden behandeld. Je mag dan dezelfde informatie verwachten. Als er één ouder belast is met het ouderlijk gezag, dan heeft deze ouder de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen. Als je geen wettelijk gezag over jouw kind hebt en informatie over jouw kind wilt, dan moet je zelf bij de schooldirecteur naar de informatie vragen. De directeur mag weigeren om de informatie te geven. Dit mag zij echter alleen als zij dit in het belang vindt van jouw kind. Ook hoeft de leerkracht of directeur niet meer informatie te geven dan aan de met het gezag belaste ouder is gedaan. Als je vindt dat je recht hebt op informatie over jouw kind, maar de leraar weigert dit, dan kun je hierover praten met de directeur van de school. Als dit niet helpt, kan je een klacht indienen.

EXTERNE INSTANTIES



De buitenschoolse opvang wordt geregeld door Smallsteps BSO de Boomkikker. Contactpersoon is Bianca Mafait. Telefoon 038-4607164.

Gezondheidsonderzoeken door GGD IJsselland

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien.

De gemeente waarin jullie wonen heeft onze afdeling

Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te

ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en vaccinaties te geven.

Maar jullie kunnen ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met jullie mee.



Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we jouw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangen jullie een uitnodiging.

► *Als jouw kind 5 of 6 jaar oud is*

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5 of 6 jaar is veranderd. We doen het onderzoek nu in twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen we kind en ouder(s) uit bij ons op het consultatiebureau voor het tweede deel van het gezondheidsonderzoek door onze jeugdverpleegkundige.

► *Als jouw kind 10 of 11 jaar oud is*

Tijdens dit onderzoek meet onze doktersassistente op school de lengte en het gewicht van jouw kind. Je vult als ouder van tevoren een vragenlijst in en kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover dan contact met je op.

► *Als jouw kind in groep 8 zit*

We komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet je het beste hoe het met jouw kind gaat. Maar twijfel je ergens aan? Bel of mail ons. Of loop eens zonder afspraak binnen tijdens het inloopsprek uur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijsseiland.nl

Website www.ggdijsseiland.nl

Inspectie van het Onderwijs

Minstens eens in de vier jaar krijgen alle basisscholen bezoek van de inspectie. Daarnaast houdt de inspectie jaarlijks toezicht op basis van risicogericht toezicht. Dit betekent dat de inspectie jaarlijks onderzoekt of een school risico loopt. Op basis van deze risicoanalyse en eventueel nader onderzoek, bepaalt de inspectie hoeveel toezicht een school nodig heeft. Het toezicht dat een school krijgt is maatwerk.

De Nederlandse Montessori Vereniging

De Nederlandse Montessorivereniging (NMV) wil de kwaliteit van Montessorischolen in Nederland bewaken en bevorderen door het verlenen van een kwaliteitskeurmerk voor goed Montessorionderwijs. De NMV verleent dit keurmerk als de school tijdens een audit onder leiding van het auditteam laat zien een Montessorischool te zijn en de Montessori uitgangspunten van de NMV in praktijk brengt. Eens in de vijf jaar worden montessorischolen bezocht. Daarnaast hebben montessorischolen regelmatig contact met elkaar. Dit wordt door de NMV aangestuurd.

hbo- en mbo-instellingen

Het is in het belang van het onderwijs aan onze kinderen, dat leerkrachten goed worden opgeleid en goed opgeleid blijven. De school ziet het mede opleiden van aanstaande collega's dan ook als een verantwoordelijkheid. Daartoe werken we samen met de Pabo- en mbo-opleidingen in Zwolle en leiden we samen de nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten op. Door deze samenwerking worden aanstaande leerkrachten ingevoerd in de cultuur van de school maar ook van het onderwijs als geheel.

Dat betekent dat we als school mede de kwaliteit van onze nieuwe collega's vormgeven, maar ook dat door de inbreng van de studenten de zittende leerkrachten zich verder professionaliseren. Zo maakt het samen opleiden deel uit van onze ambitie de kwaliteit van het onderwijs steeds te verbeteren.



TOT SLOT

Het schoolplan van onze school en het bijbehorende ontwikkelplan zijn vastgesteld tot 2023. Ouders die na het lezen van de schoolgids en de jaargids behoefte hebben aan meer informatie over onze schoolontwikkeling kunnen het schoolplan en het ontwikkelplan lezen op onze website.

Heb je vragen naar aanleiding van de inhoud van deze gids, neem dan contact op met iemand van de schoolleiding of een oudervertegenwoordiger van de medezeggenschapsraad.